

**DISCIPLINARE DI GARA PUBBLICA CON PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CASSA DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO  
ISTITUTO NAZIONALE BIOSTRUTTURE E BIOSISTEMI – I.N.B.B.**

**1) ENTE APPALTANTE:**

Consorzio Interuniversitario Istituto Nazionale Biostrutture e Biosistemi – I.N.B.B.,  
Viale delle Medaglie d’Oro n. 305 – 00136 Roma  
Telefono +39-06-35340153 - Fax +39-06-35451637  
e-mail: [inbbamm@inbb.it](mailto:inbbamm@inbb.it);  
sito internet: [www.inbb.it](http://www.inbb.it)

**2) CATEGORIE DI SERVIZIO E DESCRIZIONE:**

D.Lgs. 163/06 - Categoria 6 b) – CPV 66000000-0 -Servizio di tesoreria

**3) IMPORTO:** secondo la migliore offerta.

**4) LUOGO DI ESECUZIONE:**

Roma.

**5) RISERVATO AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE:**

a) Istituti di Credito disciplinati ai sensi del D.Lgs. 385/93 e s.m.i. abilitati ad operare nel territorio italiano.

Gli Istituti di Credito partecipanti dovranno essere:

- iscritti nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l’esercizio dell’attività bancaria di cui alla presente gara ovvero, ove straniera, iscritte nei Registri Professionali di cui all’allegato XI C del D.lgs. 163/2006;
- in possesso dell’autorizzazione della Banca d’Italia all’esercizio dell’attività bancaria di cui alla presente gara.

b) **Disciplina:** al presente appalto si applicano il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in materia di appalti pubblici, il D.Lgs. 385/93 Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, la Legge n. 720 del 29.10.1984 e s.m.i. recante l’Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici; tutte le disposizioni normative e regolamentari che trovano applicazione ai servizi di cassa e/o tesoreria delle amministrazioni ed enti pubblici di cui all’art. 1 c. 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente Disciplinare, nonché in tutta la documentazione di gara; le condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato speciale d'appalto, nonché, per quanto non espressamente disciplinato dalle predette fonti, le norme del Codice Civile.

**6) VARIANTI:** sono ammesse offerte migliorative e/o aggiuntive rispetto alle condizioni indicate nel capitolato speciale d’appalto. Le eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive non potranno comportare alcun ulteriore costo.

**7) DURATA DEL CONTRATTO:**

L’appalto ha la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal primo Gennaio 2019.

**8) STRUTTURA PRESSO LA QUALE E' POSSIBILE ACQUISIRE IL CAPITOLATO D'ONERI E I DOCUMENTI COMPLEMENTARI:**

Il presente Disciplinare, il Bando di gara e il Capitolato speciale d'appalto sono disponibili sul sito internet dell'I.N.B.B. all'indirizzo: [www.inbb.it](http://www.inbb.it), voce "Gara servizio di tesoreria".

Per chiarimenti di carattere amministrativo rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00, alla Direzione - Dott. Pietro Ragni – telefono: + 39 06 35340153 – fax +39 06 35451637 e-mail [direzione@inbb.it](mailto:direzione@inbb.it). Le richieste di informazioni dovranno pervenire entro 6 giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui al punto 9.a).

**9) a) TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** le offerte dovranno pervenire presso la sede dell'I.N.B.B., a pena esclusione, entro le ore 12.30 del giorno 14 dicembre 2018.

**b) INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE:** le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato all'indirizzo: Consorzio Interuniversitario "Istituto Nazionale Biostrutture e Biosistemi"– I.N.B.B. – Viale delle Medaglie d'Oro n. 305, Roma 00136 (RM)– Italia.

Il plico dovrà recare la seguente dicitura:

*"Offerta per l'affidamento del servizio cassa del Consorzio Interuniversitario I.N.B.B."*

- denominazione o ragione sociale e indirizzo dell'Istituto mittente.

**Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di cui al punto 9a).**

**Nell'ipotesi di consegna a mano del plico il recapito potrà essere effettuato dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dei giorni feriali (sabato escluso), sempre entro e non oltre il predetto termine di cui al punto 9a).**

**In ogni caso farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dalla segreteria dell'I.N.B.B..**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suindicato termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

**c) LINGUA NELLA QUALE DEVONO ESSERE REDATTE:** italiana.

**10) APERTURA DELLE OFFERTE:**

**a) PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** la gara si svolge in seduta pubblica. Sono ammessi i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure soggetti muniti di delega formale del legale rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità e di copia di documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

**b) DATA, ORA E LUOGO DI TALE APERTURA:** la gara avrà luogo presso la sede legale del Consorzio Interuniversitario Istituto Nazionale Biostrutture e Biosistemi – I.N.B.B. – Viale delle Medaglie d'Oro n. 305, 00136 Roma (RM)– Italia **il giorno 19 dicembre 2018 alle ore 10,00.**

**11) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE – CONSORZI:** non sono ammessi a presentare offerta i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti.

## 12) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI.

Il plico di cui al precedente punto 9.b), deve contenere, a pena di esclusione, tre distinte buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura sulle quali dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- BUSTA A "Documentazione amministrativa"
- BUSTA B "Offerta tecnica"
- BUSTA C "Offerta economica"

A) la BUSTA A recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente.

A.1) L'istanza di partecipazione alla gara, resa in bollo, contenente le dichiarazioni di seguito indicate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00. Tale istanza, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente deve:

- avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00;
- contenere le seguenti dichiarazioni:
  - a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'esercizio dell'attività bancaria di cui alla presente gara ovvero, ove straniera, iscritta nei Registri Professionali di cui all'allegato XI C del D.lgs. 163/2006;
  - b) di essere in possesso dell'autorizzazione della Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria di cui alla presente gara e che l'Istituto è in regola con la normativa vigente per la continuità dell'esercizio;
  - c) che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali Rappresentanti;
  - d) che l'Impresa non ha in corso procedure di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
  - e) per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
  - f) che l'offerente non ha rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla presente gara;
  - g) di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
  - h) di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte, nessuna esclusa, che regolano l'appalto in oggetto contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato speciale d'appalto e nei documenti complementari e di accettare, altresì, le predette clausole in modo pieno ed incondizionato ;

**- Si puntualizza che la versione ufficiale del Bando, del Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto è quella pubblicata sul sito internet dell'I.N.B.B. di cui al punto 8) del presente Disciplinare;-**

  - i) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio;
  - l) di impegnarsi a individuare il soggetto incaricato del trattamento dei dati personali e a comunicarne il nominativo all'I.N.B.B. prima della sottoscrizione del contratto;
  - m) di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 (attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute

dei lavoratori sui luoghi di lavoro); D.P.R. 547/55 in materia di protezione antinfortunistica; D.P.R. 303/56 (Norme generali sull'igiene del lavoro) e di essere in regola con le norme ivi richiamate, comprese quelle relative alla nomina del medico competente;

**n)** che nel redigere l'offerta si è tenuto conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

**o)** di essere disposto a dare inizio all'esecuzione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto;

**p)** di impegnarsi a collaborare con il Responsabile Unico del Procedimento nominato per l'appalto al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;

**q)** che il personale utilizzato è in regola con le norme e assicurazioni obbligatorie vigenti;

**r)** di aver preso integrale visione ed accettazione delle seguenti clausole:

***Clausola n. 1***

*La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

***Clausola n. 2***

*La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 1 e ciò al fine di consentire nell'immediato da parte dell'autorità di pubblica sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

***Clausola n. 3***

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla prefettura successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui art. 10 del dpr. 252/98 ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/ sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione del prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; Le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

***Clausola n. 4***

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina*

*del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.*

**Clausola n. 5**

*La sottoscritta impresa dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultanti aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.*

**Clausola n. 6**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore del contratto o quando lo stesso non sia determinato o determinabile delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge 143/91.*

**Clausola n. 7**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare i vincoli posti dal **Regolamento generale per la protezione dei dati personali** approvato dall'Unione Europea (n. 2016/679) e si impegna, per quanto riguarda i dati personali identificativi e/o sensibili ricavati dalle operazioni svolte per conto dell'I.N.B.B., ad osservare tale Regolamento e la normativa nazionale di riferimento.*

- s) che il proprio Responsabile del servizio, di cui all'art. 6) del Capitolato, parla correntemente la lingua italiana;
- t) di accettare il fatto che, nei rapporti fra l'Impresa e l'I.N.B.B., fanno fede solo le comunicazioni intercorse in lingua italiana e che, in caso di aggiudicazione, l'Impresa dovrà farsi carico di sostenere gli oneri di traduzione autentica della documentazione prodotta a dimostrazione delle autocertificazioni contenute nell'istanza di partecipazione alla gara.

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo A), onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta economica.

- 3) l'offerta economica sottoscritta dal Rappresentante legale dell'impresa offerente.

**A.2) Eventuale procura speciale** redatta in forma pubblica o mediante scrittura privata autenticata da notaio (in originale o copia autenticata), da cui risulti la delega, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, conferita per la presentazione di offerte da parte di procuratori.

**A.3) Ricevuta in originale** del versamento del contributo di Euro 40,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2005 e della delibera dell'Autorità medesima del 24/01/2008, ovvero fotocopia della ricevuta, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, CIG n. **ZBF25C6845**. Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire mediante versamento on-line attraverso il portale web "Sistema di Riscossione" all'indirizzo internet [www.riscossione.avlp.it](http://www.riscossione.avlp.it). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il codice identificativo della gara (CIG) **ZBF25C6845**

Si rende noto che l'amministrazione procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti che all'esito dei controlli on-line sulla completezza ed esattezza dei dati indicati risultano essere incorsi in errori e/o omissioni e/o difformità.

Si farà luogo **all'esclusione dalla gara** nel caso manchi o risulti incompleto **anche una sola** delle dichiarazioni, documenti e quant'altro richiesto ai precedenti punti A.1), A.2), e A.3).

Si rammenta, altresì, che **la mancata presentazione, unitamente all'istanza di partecipazione, della fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore determina l'esclusione dalla gara.**

### **AVVERTENZE**

- l'I.N.B.B. effettuerà, in capo al soggetto aggiudicatario, le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00, in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

**B) la BUSTA B recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale/i Rappresentante dell'Impresa offerente dovrà contenere, a pena di esclusione, la relazione tecnica descrittiva del servizio, con la quale il concorrente dovrà:**

- a) Illustrare le condizioni che si impegna a riservare all'I.N.B.B.;
- b) Illustrare eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto alle condizioni indicate nel Capitolato che possano costituire innovazioni migliorative nell'espletamento del servizio di cassa dell'I.N.B.B.;
- c) L'ubicazione dello sportello dedicato di cui all'art. 6 del capitolato comma 1 lett. a), con l'esatta indicazione del numero civico.

La sopradescritta documentazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

**C) la BUSTA C recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità e la segretezza della stessa, dovrà contenere, a pena di esclusione, i punti, espressi in cifre ed in lettere, di seguito elencati:**

- 1) la **commissione annuale** richiesta per la tenuta del conto;
- 2) il **tasso di interesse creditore** espresso in percentuale sull'EURIBOR 6 mesi/365 offerto sulla giacenza del conto corrente bancario dell'I.N.B.B.  
Per tale punto si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il valore percentuale offerto dovrà consistere in un numero positivo, anche decimale, maggiore di zero;
- 3) il **costo di ogni commissione per operazioni con l'estero** (incassi e pagamenti);
- 4) la **commissione a carico dei beneficiari** per bonifici domiciliati su altre banche di cui all'art. 17 del capitolato d'appalto.

**L'offerta economica va resa in bollo e andrà sottoscritta in ogni pagina e in calce per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente.**

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'I.N.B.B., ai sensi dell'art. 72 comma 2 del R.D. 827/24.

Si precisa, infine, che **nella busta C) non dovranno essere inseriti altri documenti.**

**13) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: almeno 180 giorni dal termine di cui al punto 9.a).**

#### **14) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà valutato ed aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e dell'offerta qualitativamente migliore per caratteristiche tecniche secondo i criteri e le modalità di seguito indicate.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto derivante dalla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti. Il totale dei punti attribuibile è pari a 100.

Gli elementi di valutazione delle offerte ed i relativi pesi risultano indicati nel seguente prospetto.

##### **Per la parte tecnica**

<b>Voce</b>	<b>Elementi di Valutazione dell'offerta</b>	<b>25 punti</b>
<b>A</b>	Proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto alle condizioni indicate nel Capitolato che possano costituire innovazioni nell'espletamento del servizio di cassa dell'I.N.B.B.	10 punti
<b>B</b>	Minore distanza dello sportello dedicato di cui all'art. 6 comma 1 lett. a) del capitolato rispetto alla sede I.N.B.B. (Viale Medaglie d'Oro, 305 – Roma)	5 punti
<b>C</b>	Sicurezza del sistema informatico. Qualità nell'attivazione e realizzazione del servizio, organizzazione tecnico-operativa, Qualità delle apparecchiature informatiche, software, metodi e strumenti utilizzati (es: firma digitale).	5 punti
<b>D</b>	Procedure telematiche per ridurre la presentazione di materiale cartaceo	5 punti

##### **Per la parte economica**

<b>Voce</b>	<b>Elementi di Valutazione dell'offerta</b>	<b>75 punti</b>
<b>E</b>	Condizioni che il concorrente si impegna a riservare al personale e collaboratori dell'I.N.B.B. rispetto alle condizioni ed offerte standard ordinariamente proposti alla clientela	5 punti
<b>F</b>	Commissione annuale per la tenuta conto	30 punti
<b>G</b>	Tasso di interesse creditore offerto espresso in percentuale dell'EURIBOR 6 mesi/365 offerto sulla giacenza del conto corrente bancario dell'I.N.B.B.	10 punti
<b>H</b>	La commissione a carico dei beneficiari per bonifici domiciliati su altre banche	10 punti
<b>I</b>	Costo di ogni commissione per operazioni con l'estero (incassi e pagamenti)	20 punti

Si precisa che, **a pena di esclusione**, l'offerente non dovrà indicare **voci aggiuntive o diverse** rispetto a quanto previsto dalle Voci da A ad L.

Il punteggio per ciascuno degli elementi sopraindicati verrà attribuito secondo le modalità di seguito indicate:

**VOCE A** (Proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto alle condizioni indicate nel Capitolato che possano costituire innovazioni nell'espletamento del servizio di cassa dell'I.N.B.B.) **max 10 punti**

Tale giudizio terrà conto dei seguenti elementi:

- semplificazioni delle procedure previste nel capitolato speciale d'appalto;
- riduzione dei tempi per lo svolgimento delle procedure previste nel capitolato speciale d'appalto.

**VOCE B** (Minore distanza dello sportello dedicato di cui all'art. 6 comma 1 lett. a) del capitolato - Viale Medaglie d'Oro, 305 – Roma-) **max 5 punti**

Punteggio per Minore distanza offerta tra i concorrenti. Con riferimento alla presente voce, si precisa che la misurazione della distanza verrà effettuata utilizzando l'applicazione 'Tutto Città' reperibile sul sito internet all'indirizzo <http://mappe.alice.it> (link 'Percorsi' - percorso pedonale).

**VOCE C** (Sicurezza del sistema informatico. Qualità nell'attivazione e realizzazione del servizio, organizzazione tecnico-operativa. Qualità delle apparecchiature informatiche, software, metodi e strumenti utilizzati (es: firma digitale).) **max 5 punti**

**VOCE D** (Procedure telematiche per ridurre la presentazione di materiale cartaceo) **max 5 punti**

Tale giudizio terrà conto dei seguenti elementi:

- semplificazioni delle procedure grazie all'uso di strumenti telematici;
- riduzione dei tempi per lo svolgimento del servizio.

**VOCE E** (Condizioni che il concorrente si impegna a riservare al personale e collaboratori dell'I.N.B.B. rispetto alle condizioni ed offerte standard ordinariamente proposti alla clientela) **max 5 punti**

Tale giudizio terrà conto dei seguenti elementi:

- agevolazioni creditizie
- agevolazioni su tenuta conto corrente
- altre iniziative

**VOCE F** (Commissione annuale per la tenuta conto) **max 30 punti**

In caso di offerta gratuita (commissione annuale richiesta pari a zero) saranno assegnati 30 punti.

Negli altri casi, sarà applicata la seguente formula:

Minima Commissione annuale richiesta \_\_\_\_\_ x 25  
Commissione annuale richiesta dal concorrente

**VOCE G** (Tasso di interesse creditore offerto espresso in percentuale dell'EURIBOR 6 mesi/365 offerto sulla giacenza del conto corrente bancario dell'I.N.B.B.) **max 10 punti**

Al partecipante che non offre un valore percentuale di incremento rispetto al tasso EURIBOR 6 mesi/365 verrà attribuito il punteggio di ZERO.

**VOCE H** (Commissione a carico dei beneficiari per bonifici domiciliati su altre banche) **max 10 punti**

**VOCE I** (Costo di ogni commissione per operazioni con l'estero -incassi e pagamenti-) **max 20 punti**

Sarà applicata la seguente formula:

$$\frac{\text{Minimo Costo per commissione richiesto}}{\text{Costo per commissione richiesto dal concorrente}} \times 20$$

Il punteggio per ciascuna delle dieci voci sopra elencate, sarà assegnato in base ad un giudizio discrezionale della Commissione che terrà conto degli elementi e criteri di volta in volta specificati.

### **15) Procedura di esame delle offerte.**

Nel giorno fissato la Commissione procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute;
- all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente paragrafo 12) punto A, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente Disciplinare, provvedendo all'esclusione delle offerte non conformi alle suddette prescrizioni.
- all'apertura della busta B – “Offerta tecnica”, siglando tutta la documentazione tecnica ivi contenuta;

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di valutazione procederà alla disamina della documentazione tecnica prodotta dalle imprese ammesse al prosieguo della gara ed alla valutazione della stessa con l'attribuzione dei relativi punteggi, come indicati al precedente punto 14).

In tale sede la predetta Commissione procederà, nelle ipotesi contemplate dal presente disciplinare, all'esclusione delle offerte non conformi o inadeguate.

Successivamente verrà resa nota, mediante avviso sul sito internet dell'I.N.B.B. all'indirizzo [www.inbb.it](http://www.inbb.it), voce “gara servizio di tesoreria”, da valere ad ogni effetto quale notificazione ai concorrenti, la data dell'apertura delle busta C – “Offerta economica” che avverrà in seduta pubblica.

Su tale sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche, informazioni e/o chiarimenti complementari.

In tale seduta, dopo aver resi noti i punteggi conseguiti nella valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione procederà:

- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole ditte la cui offerta tecnica è risultata idonea;
- all'attribuzione, per ciascuna impresa, del relativo punteggio delle voci di cui al punto 14.
- alla redazione di una graduatoria provvisoria scaturente, per ciascuna offerta, dai risultati della somma dei due distinti punteggi parziali: punteggio tecnico (voci da A ad D) e punteggio economico (voci da E ad I).

Successivamente in seduta riservata, la Commissione procederà:

- alla verifica delle offerte risultate in sospetto di anomalia, ai sensi degli artt. 87 e seguenti del D.lgs. 163/2006 e ad adottare i conseguenti provvedimenti di ammissione e/o di esclusione in base all'esame degli elementi forniti.

Dove più concorrenti si collochino ex-aequo al primo posto, la Commissione proporrà l'aggiudicazione dopo sorteggio tra i concorrenti.

L'I.N.B.B. si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o intervengano gravi motivi determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'I.N.B.B. si riserva di aggiudicare l'appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

## **16) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione totale o parziale del contratto .

## **17) ADEMPIMENTI CONSEQUENTI L'AGGIUDICAZIONE**

L'Impresa aggiudicataria, nei termini e con le modalità descritte nella **comunicazione di aggiudicazione provvisoria**, dovrà produrre:

- tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni da parte del Legale Rappresentante;
- indicazione del nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- versamento della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e contrattuali.

Per la formale stipula del contratto l'Impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'I.N.B.B..

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- c) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- d) rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

verrà dichiarata decaduta.

**L'aggiudicazione definitiva diventa efficace soltanto dopo che l'I.N.B.B. avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare.**

**Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto di appalto, fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, avrà luogo entro il termine del 31 dicembre 2018.**

## **18) TUTELA PRIVACY**

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'I.N.B.B., dell'eventuale

stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. 196/2003.

#### **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pietro Ragni, Direttore dell'I.N.B.B..

Roma, lì 20 novembre 2018

Il Direttore I.N.B.B.



Dott. Pietro Ragni