



ERASMUS+ Programme
Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship
(Mobilità per studenti a fini di tirocinio)

“Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP”

BANDO DI SELEZIONE
PER L’ASSEGNAZIONE DI 28 CONTRIBUTI MENSILI
PER TIROCINI ALL’ESTERO

destinati agli studenti iscritti presso le Università
che partecipano al Consorzio “I.N.B.B.”

A.A. 2014-2015

Programma cofinanziato dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
-MIUR e dalla Commissione Europea

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione dell’Erasmus Plus 2014-20.

Il pagamento delle borse di Tirocinio Erasmus+ Traineeship è subordinato all’effettiva erogazione del contributo comunitario da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+

PREMESSA

Nell’anno accademico 2014/2015 il Consorzio, coordinato dall’Università di Roma Tor Vergata, in partenariato con Sapienza Università di Roma, Università degli Studi Roma Tre, Università degli Studi di Roma “Foro Italico”, Consorzio Interuniversitario INBB, Università degli Studi di Pavia e Università del Salento, nell’ambito del programma ERASMUS+ STUDENT TRAINEESHIP, Progetto NORTH SOUTH TRAINEESHIP, mette a disposizione complessivamente 580 contributi mensili per tirocini, di cui 28 contributi mensili riservati alle Università che partecipano al Consorzio “I.N.B.B.”, di seguito elencate:

- Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Università degli Studi di Parma
- Università degli Studi di Torino
- Università degli Studi di Milano Bicocca
- Università degli Studi di Udine
- Università degli Studi di Verona
- Università degli Studi di Bologna
- Università degli Studi di Firenze
- Università degli Studi di Siena
- Università degli Studi di Genova
- Università degli Studi di Sassari
- Università degli Studi di Padova
- Università degli Studi di Trento
- Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
- Bari Politecnico
- Università degli Studi del Molise
- Politecnico delle Marche
- Università degli Studi di Camerino
- Università degli Studi di Roma 3
- Università degli Studi di L'Aquila
- Università degli Studi di Catania
- Università degli Studi di Messina.

Il programma ERASMUS+ permette agli studenti delle Università che hanno aderito al Consorzio I.N.B.B., di accedere (secondo le indicazioni di seguito riportate) a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma, per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute come parte integrante del programma di studi dello studente dall'Università di appartenenza (previa approvazione del corso di laurea presso l'Ateneo di appartenenza).

Eventuali contributi mensili non assegnati da uno degli Atenei consorziati saranno ridistribuiti tra le altre Università in partenariato, che potranno aumentare il numero di borse bandite.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per usufruire del contributo comunitario lo studente, oltre ad essere iscritto presso una delle università aderenti al Consorzio INBB, riportate in premessa, presso il corso di laurea in Scienze Mediche o Biologiche o Biotecnologiche o Chimiche o Farmaceutiche o Agrarie o Veterinarie o Biongegneristiche o di Ingegneria Chimica, dovrà essere in tesi o frequentare corsi di dottorato su argomenti coerenti con le finalità e gli scopi del Consorzio I.N.B.B. e correlati al settore di ricerca di Biostrutture e Biosistemi.

Lo studente deve trovarsi in una delle due condizioni seguenti:

1. Regolarmente iscritto ad un corso di laurea, laurea magistrale o dottorato presso per l'a.a. 2014/2015;
2. Essere nella condizione di laureandi, regolarmente iscritto all'a.a. 2013/2014, intendendo laurearsi entro la prima sessione del 2015. I laureandi possono svolgere il tirocinio entro 12 mesi successivi al conseguimento del titolo e comunque non oltre il 30 Settembre 2015.

Inoltre i candidati devono:

- non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- possedere una media aritmetica degli esami superati non inferiore a 23, calcolata sull'intero percorso formativo;

- se iscritti a un corso di laurea, aver acquisito almeno 30 CFU alla data di scadenza del bando;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare". Per l'accertamento della competenza linguistica si procederà in fase di colloquio.
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondente a 12 mesi per la laurea triennale più laurea magistrale e a 24 per la laurea a ciclo unico.

Non è consentita la mobilità verso il proprio Paese di residenza.

Art. 2 – IL TIROCINIO

Il candidato può reperire autonomamente un'impresa¹ disposta ad ospitarlo, può cioè proporre di svolgere il tirocinio in un'impresa con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.

NON sono eleggibili come sedi di Traineeship:

- Enti che gestiscono programmi europei.
- Istituzioni ed enti comunitari, incluse le Agenzie specializzate.
- Rappresentanze diplomatiche nazionali (Ambasciate, Consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.
- Banca Centrale Europea

Sono eleggibili come sedi ospitanti di Traineeship:

- gli Uffici di Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.
- gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale risiede in Italia, ecc. a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un *know how* diverso da quello che acquisirebbe con un traineeship nel proprio Paese).
- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.

I candidati che dispongono di un'offerta di tirocinio dovranno inviare all'impresa il fac-simile della lettera di accettazione (acceptance letter) disponibile sulla home page del formulario on line. L'impresa dovrà compilarla, stamparla su carta intestata e rispedirla al candidato interessato, che a sua volta dovrà provvedere all'upload, in formato pdf, della stessa nel formulario on line.

I candidati senza una offerta di tirocinio potranno richiedere l'intermediazione degli uffici competenti dell'Università di Roma Tor Vergata. Questi potranno procedere però solo a beneficio dei vincitori

¹ Qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006)

assegnatari (successivamente alla firma di accettazione del contributo), sulla base delle offerte, delle disponibilità e delle procedure di selezione delle imprese in partenariato con il Consorzio.

Lo studente **non avrà diritto al tirocinio** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- non risulti iscritto nell'a.a. 2014/2015 o laureando in una sessione dell'a.a. 2013/2014 presso l'Università degli Studi con l'I.N.B.B.;
- l'azienda ospitante non certifichi le attività previste dal suo Learning Agreement for Traineeship;
- qualora lo studente rifiuti le offerte di tirocinio proposte dagli uffici "traineeship" di Ateneo per più di 2 volte.

N.B.

L'intermediazione degli uffici dell'Ateneo non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa. L'accettazione del tirocinante è sempre subordinata alla valutazione dell'azienda ospitante per mezzo della firma del Learning Agreement for Traineeship².

Di seguito alcuni link utili per il reperimento di un'impresa ospitante:

EURES, il portale europeo della mobilità professionale

<http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=it>

PHILOX, connecting European students

<http://www.philox.eu/>

GLOBAL PLACEMENT, Internship Network

<http://www.globalplacement.com/splash>

EURODESK, informazione e orientamento sui programmi dell'UE

<http://www.eurodesk.it/>

GARAGEERASMUS

<http://www.garagerasmus.org/>

I tirocini offerti hanno in genere una durata di 4 mesi, tuttavia ove richiesto dal candidato quelli organizzati dal Consorzio "I.N.B.B) possono avere durata di 6 mesi, in nessun caso potranno avere una durata inferiore a 2 mesi.

I tirocini possono avere inizio a partire dal mese di gennaio 2015 e devono concludersi entro il 30 settembre 2015.

Il nuovo Programma Erasmus+ prevede la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio, a condizione che lo studente sia selezionato per la mobilità prima della data di conseguimento del titolo e che il tirocinio abbia la durata minima di due mesi ed abbia termine entro e non oltre il 30 settembre 2015.

Per poter partire lo studente non deve:

- beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo in cui si è iscritti e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- avere già raggiunto il numero massimo di mesi di mobilità complessivi consentiti dal Programma Erasmus+ per il ciclo di studio cui risulterà iscritto durante il periodo di mobilità previsto.

² Il modulo "Learning Agreement for Traineeship" è il documento indispensabile per la stesura del programma di tirocinio che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Il Learning Agreement includerà anche la Dichiarazione di Qualità che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Il suddetto documento dovrà includere, oltre al programma di tirocinio, le date di avvio e di fine mobilità. Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e impresa ospitante).

Prima di partire lo studente dovrà:

- aver ottenuto dall'impresa l'accettazione come tirocinante per mezzo del Learning Agreement for Traineeship firmato;
- sottoscrivere l'Accordo per la Mobilità "Traineeship".

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 15 giorni dal termine della mobilità lo studente dovrà presentare la seguente documentazione al Consorzio Interuniversitario I.N.B.B. :

- il participant Report da compilare e chiudere online;
- il Traineeship Certificate rilasciato dall'impresa ospitante, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement for Traineeship.

Art. 3 – IL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei seguenti gruppi:

GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 480/mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Belgio, Cipro, Croazia, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia	€ 430/mese
GRUPPO 3 (Costo della vita basso)	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.	€ 430/mese

Il calcolo preciso della borsa di mobilità ai fini di Traineeship verrà effettuato in giorni.

I dottorandi con borsa di dottorato godranno del solo "status" Erasmus (non riceveranno il Contributo Comunitario Erasmus, in quanto percepiranno la maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero).

I dottorandi senza borsa di dottorato godranno anche del Contributo Comunitario Erasmus, alle stesse condizioni degli altri studenti.

E' prevista una integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+/Traineeship per studenti disabili da parte dell'Agenzia Nazionale LLP. Per questo tipo di finanziamento occorre presentare una domanda a parte da presentare **presso la nostra sede.**

N.B. Il pagamento della prima parte del contributo comunitario è subordinato alla sottoscrizione dell' Accordo per la Mobilità "Traineeship" e del "Learning Agreement for Training" prima della partenza; all'arrivo presso l'impresa, per ricevere la prima parte del contributo comunitario, il tirocinante dovrà inviare il Modulo di Arrivo firmato dal referente presso l'impresa ospitante tramite email: student.placement@uniroma2.it .

Il pagamento della seconda parte del contributo comunitario è subordinato alla consegna, in originale ed entro 15 giorni dalla data di fine tirocinio, del **Participant Report e del Traineeship Certificate** (2 copie - che attestino anche le date effettive del periodo di mobilità) all'ufficio del Consorzio I.N.B.B. (Viale Medaglie d'Oro, 305 00136 - Roma).

Trattamento fiscale del contributo Erasmus+

Il contributo Erasmus non costituisce reddito (rif. 247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

Pagamenti

Sulla base del DECRETO-LEGGE 6 dicembre 2011, n. 201- Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici. (11G0247), GU n. 284 del 6-12-2011 - Suppl. Ordinario n.251 testo in vigore dal: 6-12-2011 Articolo 12, per importi superiori ai 1000 euro sarà necessario l'accredito su c/c presso un Istituto bancario italiano.

Pertanto, prima della partenza, lo studente dovrà comunicare l'IBAN del proprio c/c (vedi modulo nella home page del formulario on line) all'Ufficio Erasmus di Ateneo (student.placement@uniroma2.it).

N.B. Il c/c deve essere intestato al beneficiario (o cointestato).

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di candidatura avverrà esclusivamente online, attraverso la compilazione del modulo di candidatura al link di seguito:

<http://europa.uniroma3.it/placement>

La domanda online sarà disponibile a partire dal 3 Novembre 2014. Il termine ultimo per compilazione del modulo di candidatura è fissato al 3 Dicembre 2015, ore 12,00.

Saranno considerate nulle le domande di candidatura i cui dati risultino incompleti o non veritieri.

I candidati dovranno consegnare la documentazione sotto elencata in occasione del colloquio:

- Copia firmata della domanda inviata on line;
- Letter of Intent, se rilasciata dall'azienda, unitamente al modulo Information Sheet
- Copia dei certificati di competenza linguistica.

Art. 5 – SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle candidature e la relativa assegnazione delle borse verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Presidente del Consorzio "I.N.B.B." ed istituita presso la sede sociale a Roma, che redigerà la graduatorie degli idonei e idonei in riserva.

Le borse disponibili saranno ripartite proporzionalmente al numero di candidature pervenute per ogni Ateneo consorziato.

Nel mese di dicembre 2014 saranno organizzati i colloqui di valutazione della competenza linguistica e del profilo del candidato in relazione ai requisiti del bando. La partecipazione al colloquio è obbligatoria: i candidati che non parteciperanno saranno considerati rinunciatari.

Le date esatte dei colloqui verranno pubblicate sul sito www.inbb.it e comunicate per e-mail ai candidati.

Le graduatorie determinate dopo il colloquio terranno conto dei seguenti parametri.

PUNTEGGIO DI MERITO + COLLOQUIO DI SELEZIONE: 100 punti

Per quanto riguarda il punteggio di merito si terrà conto di:

- la media aritmetica dei voti degli esami calcolata sull'intero percorso formativo e arrotondata per eccesso (es. $25,4=24$ e $25,5=26$):
 - punti 5 per la media uguale a 23/30;
 - punti 10 per la media uguale a 24/30;
 - punti 15 per la media uguale a 25/30;
 - punti 20 per la media uguale a 26/30;
 - punti 25 per la media uguale a 27/30;
 - punti 30 per la media uguale a 28/30;
 - punti 35 per la media uguale a 29/30;
 - punti 40 per la media uguale a 30/30;
- eventuali esperienze di studio/ricerca/tirocinio all'estero: fino a 10 punti;
- eventuali esperienze di studio/ricerca/tirocinio in Italia: fino a 10 punti.

Durante il colloquio si valuteranno i seguenti indicatori, anche tenendo conto della pertinenza del curriculum, delle motivazioni e delle aspirazioni professionali del candidato rispetto alle linee di ricerca del Consorzio:

- valutazione motivazione professionale e personale: fino a 15 punti;
- valutazione complessiva del curriculum e delle aspirazioni professionali: fino a 10 punti;
- conoscenza della lingua di lavoro in base ai seguenti punteggi: fino a 15, a seconda della competenza linguistica accertata in fase di colloquio.

Verranno formulate due graduatorie distinte: una per gli studenti (di laurea e laurea magistrale), a sua volta articolata in base alle Facoltà, e una per i dottorandi. Qualora le 7 borse destinate a dottorandi non venissero assegnate, si procederà ad attribuire le mobilità agli studenti collocati in posizione utile nella graduatoria riservata agli iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale, tenendo conto del numero di candidature pervenute per Ateneo consorziato.

Le graduatorie comprenderanno i nomi degli idonei e degli idonei in riserva: gli idonei saranno gli assegnatari del tirocinio.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web www.inbb.it e sul sito web dell'Università di Tor Vergata (coordinatore del progetto) presumibilmente entro il 12 gennaio 2015.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora dalla data di pubblicazione, decorsi dieci giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate presso l'Area per l'Internazionalizzazione - Settore Erasmus istanze di revisione della graduatoria stessa.

Art. 6 - CONOSCENZA LINGUISTICA

E' **indispensabile** una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare".

La commissione si riserva il diritto di verificare la conoscenza della lingua straniera tramite un colloquio con il candidato.

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:

Lingua inglese:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
- IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)
- ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London)
- LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board)

Lingua francese:

- DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
- DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

Lingua tedesca:

- ZD (Zertificat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
- ZDfB (Zertificat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
- ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

- DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

Il vincitore assegnatario della borsa di tirocinio dovrà sostenere il test di lingua on line su piattaforma europea OLS³ e, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, seguire un corso di lingua on-line sulla medesima piattaforma, secondo le nuove disposizioni del Programma Erasmus+ KA1.

Al momento della selezione la Commissione valuterà la conoscenza della lingua straniera del candidato anche, ove lo riterrà opportuno, tramite un colloquio e provvederà ad assegnare il corso di lingua online al vincitore, o ad esonerarlo da detto corso.

In caso di autocertificazione mendace il candidato verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Art. 7 – ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

I candidati idonei riceveranno comunicazione dell'esito della selezione via e-mail e, contestualmente, saranno invitati a fornire riscontro entro 5 giorni dall'invio della comunicazione.

La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.

I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.

I candidati idonei in riserva, in caso di rinuncia da parte degli idonei, saranno informati dall'Ufficio competente mediante un messaggio di posta elettronica, e dovranno presentarsi presso la sede del Consorzio I.N.B.B. entro la data indicata nell'e mail.

³ Potrà essere esonerato solo se madrelingua o equivalente.

Art. 8 – RINUNCIA AL CONTRIBUTO

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano quindi gli assegnatari a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto (anche via email) e debitamente giustificati.

Qualora i vincitori, dopo l'accettazione del contributo o l'inizio del tirocinio, rinunciassero a svolgere lo stage, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio. Una tardiva o mancata comunicazione di rinuncia costituirà una violazione del codice di comportamento sottoscritto dal candidato al momento dell'accettazione della borsa.

Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva, e ai candidati la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo e non sia dovuta a cause di forza maggiore e debitamente giustificate:

1. verranno, ove opportuno e possibile, applicate sanzioni disciplinari;
2. verrà preclusa ogni ulteriore partecipazione alla mobilità internazionale organizzata dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e dal Consorzio I.N.B.B.;
3. verranno addebitate eventuali spese sostenute dagli organizzatori per attività di preparazione linguistica, culturale, professionale e per la copertura assicurativa;
4. verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta e delle spese di gestione sostenute dall'amministrazione (ad es per la ricerca dell'azienda, ecc.).

ART. 9 – INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Art. 10 - CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

I tirocini nell'ambito del progetto Erasmus+ Traineeship saranno attestati dal *Transcript of Work* rilasciato dall'Università. Previa autorizzazione del CDL di appartenenza, ciascun tirocinio permetterà (ove previsto) anche il riconoscimento dell'esperienza di lavoro all'estero come parte integrante del proprio percorso formativo utilizzabile mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e l'inserimento dell'esperienza di tirocinio nel Diploma Supplement.

Art. 11 – PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al progetto Erasmus+ Traineeship saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03, per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo.

Si specifica inoltre che tutte le comunicazioni relative al progetto ERASMUS+ TRAINEESHIP saranno effettuate dagli uffici competenti mediante messaggi di posta elettronica.

Art. 12 – ASSICURAZIONE

Assicurazione sanitaria

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria.

Se il candidato è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i Paesi aderenti all'U.E. Per informazioni: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it> ; www.sistemats.it . Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di **rimpatrio e di uno specifico intervento medico**. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

Assicurazione di responsabilità civile e infortuni

Ciascuna università di norma ha attivato polizze integrative con compagnie assicurative private, ma solo per i suoi studenti (**i laureati in mobilità dovranno provvedere autonomamente**). Ciascun vincitore di tirocinio dovrà inviare via mail al Consorzio I.N.B.B. copia di tale polizza.

L'Istituzione ospitante dovrà fornire agli studenti in mobilità per placement informazioni chiare in merito alla copertura assicurativa come previsto nella Dichiarazione di Qualità, inserendole nei documenti di traineeship. Dovrà evidenziare quanto è obbligatorio (almeno la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile sul lavoro) o raccomandato.

Per le assicurazioni obbligatorie, l'Accordo stipulato con ogni studente dovrà riportare quanto segue: la persona che assume l'assicurazione (Impresa ospitante, Istituto di appartenenza o tirocinante). Le seguenti informazioni sono facoltative, ma fortemente raccomandate: il numero/codice della assicurazione e denominazione della compagnia assicurativa. Tutto ciò nel rispetto delle disposizioni giuridiche e amministrative del Paese di appartenenza e di quello ospitante.

Tutela assicurativa sugli infortuni connessa al lavoro che svolgerà lo studente

Durante il periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+, gli studenti iscritti presso le varie Università associate fruiscono della tutela assicurativa INAIL/Gestione per conto dello Stato per infortuni e malattia professionale ai sensi del D.P.R. 30/06/1965 n.1124.

Non vi sono ulteriori polizze assicurative attivate specificatamente per l'attività di traineeship.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza del Consorzio I.N.B.B. è il Direttore dott. Pietro Ragni.

Il Responsabile del Procedimento per la gestione del progetto, ivi compresi gli aspetti contrattuali e finanziari, è il dott. Gianfranco Tarquini, Responsabile Erasmus+ – Ufficio Speciale per le Relazioni Internazionali dell'Università di Roma Tor Vergata.

Si informa che, in base all'Art. 71 del DPR 445 DEL 28/12/2000, L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

Dopo l'attenta lettura del bando, per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Consorzio Interuniversitario I.N.B.B.

Viale Medaglie d'Oro, 305 Roma

Telefono: 06 35340153

E-mail: inbbamm@inbb.it

**Il Presidente
Prof. Giovanni Antonini**

Roma 3 Novembre 2014